

lasselsbergergroup



VERHALTENS KODEX

Dieser Verhaltenskodex gilt für alle österreichischen Unternehmen der LASSELSBERGER Group und ist eine deutsche Übersetzung des „Code of Conduct“, der alle Gesellschaften der LASSELSBERGER Group umfasst.

1 Einführung

Der Verhaltenskodex (Code of Conduct) fasst Werte und Standards als Rahmenwerk in der LASSELSBERGER Group zusammen. Alle Mitglieder/Beteiligte, einschließlich Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftspartner, sind verpflichtet ihr Verhalten daran ausrichten. Unser Verhaltenskodex spiegelt unser Engagement für professionelles Verhalten, gegenseitigen Respekt, Integrität und Transparenz wider.

Dieser Kodex sollte als Rahmen betrachtet werden, um die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften sicherzustellen, die in allen Ländern gelten, in denen wir tätig sind. Es ist die Verantwortung jedes Mitglieds der Organisation, diesen Kodex bei seinen täglichen Aktivitäten und Verhaltensweisen einzuhalten. Alle Führungskräfte der Unternehmen in der LASSELSBERGER Group sollen Vorbilder für die Mitarbeiter sein, indem sie den Verhaltenskodex in der Praxis umsetzen. Sie müssen auch ihre Kollegen in der Anwendung unterrichten, die Einhaltung überwachen und bei Bedarf informieren und beraten.

2 Gegenseitiger Respekt

Wir verpflichten uns, eine inklusive Umgebung zu schaffen, in der sich jeder wertgeschätzt und respektiert fühlt. Dies umfasst den Respekt vor persönlichen und kulturellen Unterschieden und die Förderung einer Atmosphäre von Teamarbeit und Zusammenarbeit. Diskriminierung, Mobbing und Belästigung sind strengstens untersagt.

3 Integrität

Alle Mitglieder der Organisation müssen hohe Integritätsstandards wahren. Dies umfasst Ehrlichkeit und Fairness bei allen Aktivitäten. Falschdarstellungen, Betrug oder Unehrlichkeit werden nicht toleriert. Wir respektieren die Grundsätze, Gesetze und Regeln des fairen Wettbewerbs. Wir gewinnen Geschäfte fair durch die Qualität und den Preis unserer Produkte und Dienstleistungen, nicht indem wir anderen unangemessene Vorteile bieten.

4 Vertraulichkeit und Datenschutz

Mitarbeiter müssen die ihnen vom Unternehmen und seinen Geschäftspartnern anvertrauten Informationen respektieren und Vertraulichkeit wahren. Dies umfasst geistiges Eigentum, Geschäftsstrategien, Kundenlisten, Preise und personenbezogene Daten.

5 Interessenkonflikt

Alle Mitarbeiter sollten Aktivitäten vermeiden, die mit ihrer Tätigkeit für die LASSELSBERGER Group in Konflikt stehen oder ihre berufliche Entscheidungsfindung beeinflussen könnten. Wenn ein potenzieller Interessenkonflikt auftritt, muss er sofort dem zuständigen Vorgesetzten oder der zuständigen Behörde gemeldet werden.

6 Einhaltung von Gesetzen

Wir sind verpflichtet, alle geltenden Gesetze und Vorschriften einzuhalten, die für unsere Geschäftstätigkeit relevant sind. Wir erwarten von unseren Mitarbeitern, dass sie alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften einhalten und respektieren. Das gilt auch für interne Richtlinien und Anweisungen, die innerhalb der LASSELSBERGER Group gelten.

7 Arbeitsplatzsicherheit und Gesundheit

Wir legen Wert auf die Gesundheit und Sicherheit aller Personen am Arbeitsplatz. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Sicherheitsvorschriften und Sicherheitsverfahren einhalten.

8 Umweltverantwortung

Der Schutz der Umwelt und die Erhaltung natürlicher Ressourcen sind von besonderer Bedeutung. Alle Mitarbeiter werden ermutigt, Ressourcen verantwortungsbewusst zu nutzen und die Nachhaltigkeitsinitiativen der Gruppe und ihrer Unternehmen zu unterstützen.

9 Unternehmenseigentum

Alle Mitarbeiter sind zu einem sorgfältigen und verantwortungsvollen Umgang mit Unternehmenseigentum verpflichtet. Jegliche Form von Missbrauch, Betrug, Verschwendung oder Fahrlässigkeit wird nicht toleriert.

10 Professionelles Verhalten

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie sich in allen Situationen, die mit ihrer Arbeit zusammenhängen, professionell verhalten. Dazu gehört auch das Einhalten einer angemessenen Grundhaltung, Sprache und Verhaltensweise.

11 Nutzung von Technologie

Wir stellen verschiedene technologische Geräte und Ausrüstung für unsere Geschäftszwecke bereit. Jeder Missbrauch dieser Ressourcen, einschließlich unbefugtem Zugriff, Nutzung zum persönlichen Vorteil oder jedes Verhalten, das die Sicherheit dieser Ressourcen gefährdet, ist verboten.

12 Meldung von Verstößen

Mitarbeiter werden ermutigt, alle mutmaßlichen Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex sofort der Geschäftsführung zu melden. Hinweise können auch anonym über die Whistleblower-Plattform der LASSELSBERGER Gruppe eingebracht werden. Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die im guten Glauben eine Meldung abgeben.

13 Überprüfung und Änderungen

Dieser Verhaltenskodex wird regelmäßig überprüft, um sicherzustellen, dass er aktuell und wirksam bleibt. Änderungen können von der Geschäftsführung vorgenommen werden, wobei Anregungen aus allen Bereichen und Ebenen der Organisation berücksichtigt werden können.

14 Schlussfolgerung

Dieser Verhaltenskodex legt unsere Werte und Standards fest, kann jedoch nicht jede Situation vorhersehen. Daher wird erwartet, diese Grundsätze mit Hausverstand und gesundem Urteilsvermögen anzuwenden. Unser gemeinsames Engagement für diesen Kodex wird sicherstellen, dass die LASSELSBERGER Gruppe weiterhin professionell, verantwortungsbewusst, nachhaltig und erfolgreich arbeitet.