

# lasselsbergergroup

Die Lasselsberger Group mit Sitz in Pöchlarn (Niederösterreich) ist ein international agierender Konzern mit regionalen Schwerpunkten in Österreich, Ungarn, Tschechien, Slowakei, Rumänien, Kroatien und Russland. Für die weitere Stärkung des „Legal Departments“ suchen wir am Sitz der Konzernzentrale in Pöchlarn ab sofort

## **eine(n) Mitarbeiter(in) im Bereich Legal Department - geringfügig bis 20 Std/Woche -**

### **Ihre Aufgaben**

- Rechtliche Recherchen
- Erstellung einfacher Verträge
- Unterstützung bei der Koordination mit den Rechtsabteilungen andere Gruppenmitglieder
- Pflege und Weiterentwicklung der rechtlichen Datenbank
- Mitarbeit bei kritischen Forderungseintreibungen
- Sekretariatsaufgaben wie Unterstützung bei der Führung der Korrespondenz und Ablage

### **Ihr Profil**

- Studium Jus oder Wirtschaftsrecht (Student oder Absolvent)
- Fundierte Kenntnisse und geübter Umgang in den gängigen MS-Office-Tools (vor allem Word)
- Ausgezeichnetes Englisch in Wort und Schrift, Ostsprachenkenntnisse von Vorteil
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben und anderen Rechtsordnungen
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Unser Angebot**

- Eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten in einem international ausgerichteten Umfeld
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten Team

Für diese Position bieten wir ein Gehalt von monatlich EUR 1.800,- brutto auf Basis von 40 Std/Woche. Je nach Ihrer persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung bieten wir Ihnen eine Überzahlung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt Motivationsschreiben und Lebenslauf mit dem Betreff „Bewerbung Legal Department“ vorzugsweise an [jobs@lasselsberger.com](mailto:jobs@lasselsberger.com) oder per Post an Lasselsberger GmbH, z.H. Julia Dachsberger, Wörth 1, 3380 Pöchlarn.

Etwaige anlässlich der Bewerbung entstehende Aufwendungen – wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder – werden nicht ersetzt.